

Contracte OBRES - PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT  
PROJECTE DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS AV. LLUIS SALVADOR I GEORGE SAND  
DE VALLDEMOSSA Expt. nº: 981/2019  
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

Contingut

1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	3
2.	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	3
2.1.	DISPOSICIONS GENERALS.....	3
2.1.1	Objecte i necessitats del contracte.....	3
2.1.2	Valor estimat del contracte.....	3
2.1.3	Pressupost base de licitació.....	3
2.1.4	Preu del contracte.....	3
2.1.5	Existència de crèdit.....	4
2.1.6	Termini d'execució del contracte.....	4
2.1.7	Perfil de contractant.....	4
2.1.8	Notificacions telemàtiques.....	4
2.2	CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ.....	5
2.2.1	Presentació de proposicions.....	5
2.2.2	Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.....	5
2.2.3	Esmena de documents.....	5
2.2.4	Contingut de les proposicions.....	5
2.2.5	Efectes de la presentació de proposicions.....	8
2.2.6	Mesa de contractació.....	8
2.2.7	Obertura i examen de les proposicions presentades en Sobre ÚNIC ".....	8
2.2.8	Obertura i examen de les proposicions presentades en Sobre UN I DOS.....	8
2.2.9	Criteris d'adjudicació.....	9
2.2.10	Ofertes anormalment baixes.....	9
2.3.	ADJUDICACIÓ.....	10
2.3.1	Classificació de les ofertes.....	10
2.3.2	Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.....	10
2.3.3	Garantia definitiva.....	11
2.3.4	Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.....	11
2.3.5	Adjudicació.....	11
2.4.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	12



3.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	12
3.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	12
3.2.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	13
3.2.1.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient.....	13
3.2.2.	Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació.....	13
3.2.3.	Senyalització de les obres.....	13
3.2.4.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	14
3.2.5.	Obligacions de transparència.....	14
3.3.	TRIBUTS.....	14
3.4.	REVISIÓ DE PREUS.....	14
3.5.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	14
4.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	15
4.1.	EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	15
4.2.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	15
4.3.	COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG I COMENÇAMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ.....	15
4.4.	DIRECTOR FACULTATIU I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	15
4.5.	COORDINADOR EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT.....	16
4.6.	PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	16
4.7.	DELEGAT D'OBRA DEL CONTRACTISTA.....	16
4.8.	LLIBRE D'ORDRES.....	17
4.9.	LLIBRE D'INCIDÈNCIES.....	17
4.10.	PROGRAMA DE TREBALL.....	17
4.11.	ASSAIGS I ANÀLISIS DE MATERIALS I UNITATS D'OBRES.....	17
4.12.	PENALITATS.....	18
4.12.1.	Penalitats per demora.....	18
4.12.2.	Altres penalitats.....	18
5.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	18
5.1.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	18
5.2.	TERMINI DE GARANTIA.....	18
5.3.	DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES.....	18
5.4.	RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.....	18
6.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	19
7.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	19
7.1.	MODIFICACIONS PREVISTES.....	19
7.2.	MODIFICACIONS NO PREVISTES.....	19
8.	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.....	20
9.	RELACIÓ D'ANNEXES.....	20



## 1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li és aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec i altres documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regulació harmonitzada.

## 2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### 2.1. DISPOSICIONS GENERALS

#### 2.1.1 Objecte i necessitats del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'execució de les obres assenyalades en l'apartat B del quadre-resum, d'acord amb el projecte referenciat en l'apartat C, les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el cas, les modificacions que puguin tramitar-se.

Si així s'assenyala a l'apartat B del quadre-resum, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en l'Annex I d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si s'escau.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la resolució administrativa d'iniciació de l'expedient la data d'aprovació consta a l'apartat A del quadre-resum.

#### 2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'apartat E del quadre-resum ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual va sotmetre.

#### 2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a l'apartat D del quadre resum, d'acord amb l'desglossament indicat en l'Annex II.

#### 2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.



Totes les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i en la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'Estructura.

#### **2.1.5 Existència de crèdit**

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

#### **2.1.6 Termini d'execució del contracte**

El termini d'execució de les obres serà el que figuri en l'apartat H del quadre-resum.

No obstant això, el mateix tindrà caràcter orientatiu, i el termini d'execució de l'obra el que figuri en l'oferta seleccionada per l'Administració. Els terminis parcials seran els que es fixin en l'aprovació del Programa de Treball.

#### **2.1.7 Perfil de contractant**

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica:

<https://contrataciondelestado.es>

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada a la següent adreça

<https://www.ajvalldemossa.net/ca/contractes>

#### **2.1.8 Notificacions telemàtiques**

Totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Administració s'han de practicar a través de la bústia electrònica de l'Ajuntament de Valldemossa. Les notificacions es recolliran en la bústia electrònica a la qual s'accedeix a través de la següent adreça <https://valldemossa.sedelectronica.es/info.0>

L'enviament de documentació que pugui ser requerida al licitador per part dels serveis corresponents es realitzarà a través del registre general.

En tots dos casos, els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permeti recollir les notificacions en la mateixa aplicació.

En el cas que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, els licitadors podran presentar la documentació requerida a través del registre que s'assenyali en el requeriment.

En cap cas es podrà utilitzar el Sistema de notificacions telemàtiques, ni el Servei de Suport a la Tramitació, ni una altra aplicació informàtica d'enviament de documentació per a presentar les ofertes objecte de licitació en no poder garantir el secret de les mateixes fins al moment en què procedent la seva obertura, havent de presentar-se com indica la clàusula 2.2.1.



## 2.2 CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ.

### 2.2.1 Presentació de proposicions.

Les proposicions es dirigiran a l'òrgan de contractació i es presentaran, necessària i únicament, en el lloc i termini assenyalat en l'anunci de licitació. Atès que la plataforma de contractació de l'Estat anuncia en data 25 de juny de 2018 problemes per a la identificació mitjançant @firma i en aplicació de la D.A. 15 de la Llei, la documentació referida a aquesta licitació així com les notificacions pertinents als licitadors es realitzaran bé per mitjans electrònics de la plataforma d'administració electrònica de l'Ajuntament o bé en format paper.

En cap cas la tramitació d'urgència de l'expedient implicarà reducció de terminis de presentació d'ofertes.

### 2.2.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de «confidencials», sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

### 2.2.3 Esmena de documents

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment dels serveis dependents de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

### 2.2.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen. Tota la documentació haurà de presentar redactada en castellà o català. Les traduccions s'hauran de fer en forma oficial.

- a) Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'Annex núm XI, les proposicions constaran d'un sobre ÚNIC, denominat "Documentació administrativa i proposició", tancat i signat pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador.

En el seu interior es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

1er. Dades del licitador a efectes de notificació electrònica



(S'ha de fer constar com a mínim un CIF o NIF a qui dirigir les notificacions telemàtiques per al seu accés mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal respectivament).

## 2on. Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex 4 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que posteriorment es mencionen.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 49 de la LCSP, amb la menció expressa de no estar sotmès a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i l'Ajuntament de Valldemossa i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte, si pertoca.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

## 3er. Compromís de constitució d'unió temporal d'empresaris, si s'escau.

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses haurà de presentar així mateix la seva declaració responsable d'acord al Annex III.

## 4t Declaració de pertinença a grup empresarial.

D'acord al model que s'acompanya com a annex IV.

## 5è Especialitats a presentar pels empresaris estrangers.

Els empresaris estrangers hauran de presentar a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla.

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.



Les empreses d'Estat que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP

## 6è Proposició.

L'oferta econòmica serà formulada conforme al model que s'adjunta com a annex VIII d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix.

## 7è Referències tècniques.

Així mateix, el licitador haurà d'incloure qualssevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració.

Si s'han previst criteris subjectius que la seva quantificació depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes als avaluació posterior, d'acord amb els annexos X i XI, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES**, tancats i signats pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador.

En el seu interior es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

El sobre nº 1, denominat "Documentació Administrativa i proposta subjecta a avaluació prèvia" contindrà els documents 1r a 5è i 7è de l'apartat A) de la present clàusula 2.2.4. juntament amb la documentació la valoració depengui dels judicis de valor relacionats en l'Annex núm X S'hauran de presentar els documents originals, segellats i signats juntament amb índex de tots ells. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm DOS.

En el sobre nº DOS, denominat "Oferta econòmica i proposta subjecta a avaluació posterior" haurà d'introduir l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador i que estiguin considerats d'avaluació posterior per ser susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex XI.

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravençió d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.



Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

#### **2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions**

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

#### **2.2.6 Mesa de contractació**

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, així com per realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. La seva composició podrà estar prevista en l'annex XVIII del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Si el procediment ha previst criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, d'acord amb l'annex X, la valoració dels mateixos, correspondrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació.

#### **2.2.7 Obertura i examen de les proposicions presentades en Sobre ÚNIC "**

En el cas que, d'acord amb l'apartat A de la clàusula 2.2.4, s'exigeixi sobre ÚNIC, conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà, en acte públic, a l'obertura de la documentació presentada pels licitadors en temps i forma, per part de la mesa de contractació, verificant-se que consten els documents, manifestacions i declaracions responsables indicades en aquesta clàusula.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment.

Seguidament, es donarà lectura a les ofertes econòmiques.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

#### **2.2.8 Obertura i examen de les proposicions presentades en Sobre UN I DOS**

En el cas que, d'acord amb l'apartat B de la clàusula 2.2.4, s'exigeixi la presentació de proposicions en dos sobres, es procedirà de la següent manera:



**Obertura dels Sobres núm UN "Documentació Administrativa i propostasubjecta a avaluació prèvia", qualificació de la documentació administrativa i examen de criteris subjectius.**

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre nº UN, verificant-se que consten els documents exigits o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena .

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

A continuació, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedeixin a la valoració dels criteris la quantificació depengui d'un judici de valor, determinats en l'Annex X, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre nº UN la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre núm DOS.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors es deixarà constància en les actes corresponents, en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

**Obertura i examen dels sobres nº DOS "Oferta econòmica i proposta subjecta a avaluació posterior"**

L'acte públic s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig. A continuació es donarà lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres nº DOS dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'annex XI.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

**2.2.9 Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en els annexos X i XI.

**2.2.10 Ofertes anormalment baixes**

A l'annex XI s'estableixen els paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que la proposició no pot ser complerta per ser considerada anormalment baixa.



## 2.3. ADJUDICACIÓ.

### 2.3.1 Classificació de les ofertes.

Un cop valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb millor puntuació.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en l'annex XI. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

### 2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.

La mesa de contractació requerirà al licitador amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades.

## DOCUMENTACIÓ

1º Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic o en el Registre de Licitadores de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si el licitador no estigués inscrit, haurà de presentar:

- Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, i no presentàs còpia del D.N.I., el servei gestor competent o, si s'escau la mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

- Documents que acreditin, si escau, la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per l'Ajuntament de Valldemossa.

Les dades d'identitat de la persona que té la representació del licitador, si no presentàs còpia del D.N.I., seran comprovats així mateix mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no serà necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació exigida (quan el licitador no estigués inscrit o que en el certificat de la seva inscripció no figurin aquests extrems).

### 2on Adscripció de mitjans.

Quan així s'exigeixi a l'apartat N del quadre-resum, s'haurà d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i / o materials que per a l'execució del contracte determini si és el cas



l'Annex VI del present Plec, i que el licitador declarar disposar en la seva oferta. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb la corresponent autorització de l'Administració.

**3r** Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

**4t** Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

**5è** Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali en l'apartat O del quadre-resum haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

**6è** Compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, quan així s'exigeixi en l'Annex V.

**7è** Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent.

#### Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment de tots els requisits de participació exigits, i es sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributaris i amb la Seguretat Social, llevat de que el propi licitador presenti certificacions acreditatives dels esmentats extrems.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **2.3.3 Garantia definitiva**

La garantia definitiva que figura a l'apartat L del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si així està previst en aquest apartat, es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

#### **2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració**

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyalen l'annex XVII o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració .



### 2.3.5 Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2.

## 2.2. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització dels contractes s'ha de publicar en el perfil de contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.3.2.

## 3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

### 3.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

El contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps.

L'import de les obres executades s'acreditarà mensualment al contractista, mitjançant certificats expedits pel director de l'obra en el termini màxim de deu dies següents al mes al qual corresponguin.

L'Administració ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat. En aquest mateix termini el contractista té l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent.

Les factures han de contenir les dades corresponents a l'DIR3 segons apareixen en l'apartat R del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre



comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura al Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu. Estaran exemptes d'aquesta obligació les factures l'import total (IVA exclòs) sigui igual o inferior a 5.000 euros.

Per a l'abonament de les obres, les anualitats es fixaran a la vista de l'import de l'adjudicació i del ritme d'execució que es dedueixi del Programa de Treball presentat per l'adjudicatari.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals, llevat que segons el parer de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-ho inconvenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que executa o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades i que estiguin compreses en l'objecte del contracte, com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, amb els límits fixats en la normativa vigent, prèvia petició escrita del contractista i un cop assegurats els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

Si en el finançament d'aquest Contracte participen dues o més entitats o organismes, al Contractista se li abonarà per cadascuna de les parts compromeses en el finançament, el treball executat en la proporció en què participen en el mateix i que es reflecteix en els apartats F i G del quadre-resum.

### **3.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

#### **3.2.1. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient.**

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors poden obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

#### **3.2.2. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació.**

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin a l'annex VII.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.



### 3.2.3. Senyalització de les obres.

El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en seus límits i voltants.

A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres segons l'acord d'assignació obres sol·licitades pels Ajuntament les ajudes aprovades en el marc del Pla especial d'ajudes 2017-2018 a les Corporacions Locals de Mallorca per a obres i serveis de competència municipal (BOIB núm. 10 de 20 de gener de 2018).

D'altra banda, en el cas en què l'obra sigui finançada totalment o parcialment per la Unió Europea, haurà de fer constar aquesta circumstància en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que estableix el Reglament CE 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desenvolupament per al Reglament CE 1083/2006, del Consell, que estableix les disposicions generals relatives al Fons Europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i en aquest cas l'Administració comunicar aquesta circumstància a l'adjudicatari de l'obra.

### 3.2.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

### 3.2.5. Obligacions de transparència.

El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquella de les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 3.3. TRIBUTS.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent de acord amb la legislació vigent.

Serà de compte del contractista l'abonament, en qualitat de substituït del contribuent, dels tributs que comporta la sol·licitud i l'atorgament de la corresponent llicència d'obres i d'activitat. El pagament s'ha de fer en el termini màxim de dos mesos des de la notificació per l'Administració. En el cas que l'Administració hauria de pagar, amb anterioritat a l'adjudicació, alguna taxa urbanística relacionada amb aquestes llicències, aquesta serà repercutida posteriorment al contractista, que podrà abonar-mitjançant transferència bancària o deducció del seu import en la primera certificació i successives, lliurant en qualsevol cas al contractista el justificant del seu abonament previ per l'Administració.

## 3.4. REVISIÓ DE PREUS.

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'apartat K del quadre-resum que recollirà la fórmula aplicable.



### **3.5. CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'apartat P del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en el Annex VII.

## **4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **4.1. EXECUCIÓ DELS TREBALLS.**

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, al Projecte aprovat per l'Administració i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, donés al contractista el director facultatiu de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.

En el cas que les millores ofertes per l'adjudicatari passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans de la efectuar la comprovació de replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si s'escau, de memòria, plànols afectats per les millores, i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

### **4.2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'annex XII i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'Annex XIII penalitats per l'incompliment de les mateixes.

### **4.3. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG I COMENÇAMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ.**

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, llevat de casos excepcionals i justificats, des de la formalització del contracte. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pel Servei de l'Administració encarregat de les obres en presència del contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, amb remissió d'un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, la realització dels treballs s'iniciarà en funció de la fase d'execució en què cada lot hagi de desenvolupar-los, prèvia la corresponent acta de comprovació del replanteig o acta d'inici, que haurà subscriure els dies immediatament anteriors a l'inici dels treballs de cada lot.



#### **4.4. DIRECTOR FACULTATIU I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

L'Administració designarà un Director facultatiu responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'adjudicatari les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

Les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu.

#### **4.5. COORDINADOR EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT.**

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, l'Administració ha de designar o, si escau contractarà, abans de l'inici dels treballs o tan aviat com es constati aquesta circumstància, 1 coordinador en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per dur a terme les tasques que s'esmenten a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

En cap cas el coordinador rebrà instruccions del contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seva imparcialitat.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació del contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquest.

#### **4.6. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.**

L'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, s'eleva per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, el contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del que resulti adjudicatari.

Si no fos necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà al contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.

#### **4.7. DELEGAT D'OBRA DEL CONTRACTISTA.**

S'entén per "delegat d'obra del contractista" la persona designada expressament pel contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:

- Tenir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.



- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.
- El delegat, en el cas que així s'exigeixi, cal tenir la titulació exigida en l'apartat Ñ del quadre-resum.

L'Administració podrà demanar del contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

#### **4.8. LLIBRE D'ORDRES.**

El "Llibre d'ordres", serà diligenciat prèviament pel Servei a què estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció. Durant aquest lapse de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan sigui procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

El Contractista estarà obligat a transcriure en l'esmentat Llibre, per si o per mitjà del seu delegat, totes les ordres o instruccions rebis per escrit de la Direcció i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva signatura, en el Llibre indicat. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts. El Contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

#### **4.9. LLIBRE D'INCIDÈNCIES.**

Per tal de realitzar el control i seguiment del pla de seguretat i salut s'ha de mantenir el "Llibre d'Incidències", al qual tindran accés les persones relacionades en l'article 13.3 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, els quals podran fer anotacions en el mateix.

Dit Llibre haurà de romandre sempre a l'oficina de l'obra, en poder del Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no fos necessària la designació de coordinador, en poder de la direcció facultativa, els que estan obligats a remetre, en el termini de vint hores, una còpia de cada anotació realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitza l'obra, havent igualment notificar les anotacions en el Llibre al contractista i als representants dels treballadors d'aquest.

#### **4.10. PROGRAMA DE TREBALL.**

El contractista haurà de presentar un programa de treball en el termini de trenta dies comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els termes que preveu l'article 144 RGLCAP.

Els terminis parcials que procedeixin fixar-se en aprovar el Programa de Treball s'entendran com integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebis.



#### **4.11. ASSAIGS I ANÀLISIS DE MATERIALS I UNITATS D'OBRES.**

Sense perjudici de les anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció d'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin seran de compte de l'contractista fins a un màxim de l'1 per 100 del pressupost d'adjudicació, o del percentatge superior ofert en el seu cas per l'adjudicatari.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el Plec de prescripcions tècniques particulars.

#### **4.12. PENALITATS.**

##### **4.12.1. Penalitats per demora.**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'Annex XIII del present plec.

##### **4.12.2. Altres penalitats**

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'Annex XIII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

### **5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

#### **5.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.**

La recepció i liquidació de les obres, o, si s'escau d'aquelles corresponents a l'execució de cada un dels lots, es regularan d'acord amb el que disposa l'article 243 LCSP i en els articles 108 i 163 i següents del RGLCAP, sent de aplicació, si escau, el que preveu l'últim paràgraf de l'article 242.4 LCSP sobre l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en el mesurament final de l'obra.

Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases i lliurades a l'ús públic.

#### **5.2. TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia serà l'establert en l'apartat I del quadre-resum o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

#### **5.3. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES.**

Dins el termini de quinze dies anterior al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres, i es procedirà, si és



favorable, a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents en un termini màxim de seixanta dies.

#### **5.4. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.**

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

### **6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que pugui preveure l'annex XVI del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de vuit mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Així mateix, seràn causes de resolució del contracte les que es puguin establir com a obligacions essencials per l'Òrgan de contractació en l'Annex XIV, havent de figurar de manera precisa, clara i inequívoca.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte que es puguin recollir en l'Annex VI podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit annex o dóna lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XIII.

### **7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat Q del quadre-resum i Annex XV o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

#### **7.1. MODIFICACIONS PREVISTES.**

Aquestes modificacions seràn en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'annex XV d'especificar les circumstàncies, condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar i el procediment a seguir. En cas de preveure diverses



causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

## **7.2. MODIFICACIONS NO PREVISTES.**

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

## **8. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ**

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser recorreguts mitjançant el recurs indicat en l'apartat S del quadre-resum.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant l'òrgan indicat en l'apartat S del quadre-resum, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

## **9. RELACIÓ D'ANNEXES.**

ANNEX I: LIMITACIONS ALS LOTS.

ANNEX II: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

ANNEX V: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

ANNEX VI: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE

ANNEX VII: SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

ANNEX VIII: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (GENERAL)

ANNEX IX: DOCUMENTS CONTRACTUALS DEL PROJECTE

ANNEX X: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS SUBJECTES A AVALUACIÓ PRÈVIA

ANNEX XI: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS SUBJECTES A AVALUACIÓ POSTERIOR

ANNEX XII: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

ANNEX XIII: PENALITATS

ANNEX XIV: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE



ANNEX XV: MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

ANNEX XVI: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

ANNEX XVII: RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE

